

Créer un dossier sur AGORA

Le principe de stockage de fichiers et de dossiers est très similaire à ce que vous connaissez sur votre ordinateur personnel.

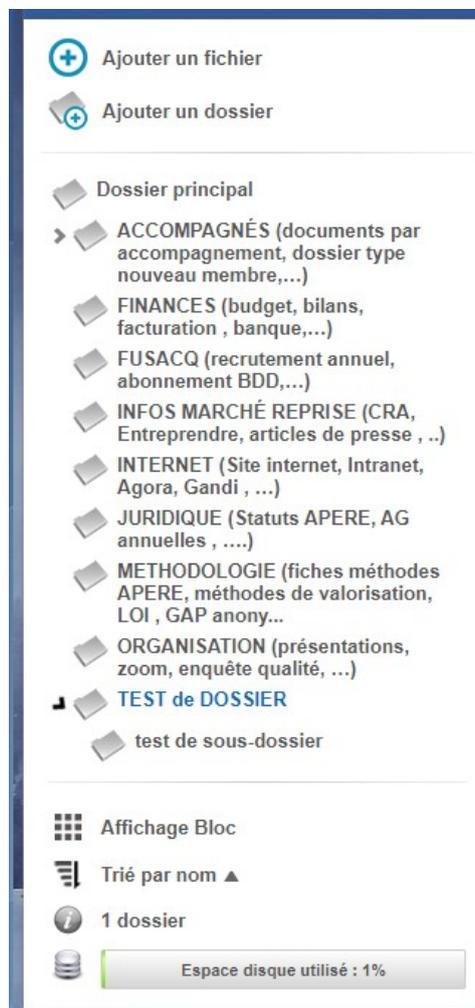
CREER UN DOSSIER



Sur AGORA, cliquez sur : ..

Vous êtes alors sur la gestion de fichiers, **qui inclut la création des dossiers.**

Le menu suivant apparaît alors à gauche de l'écran :



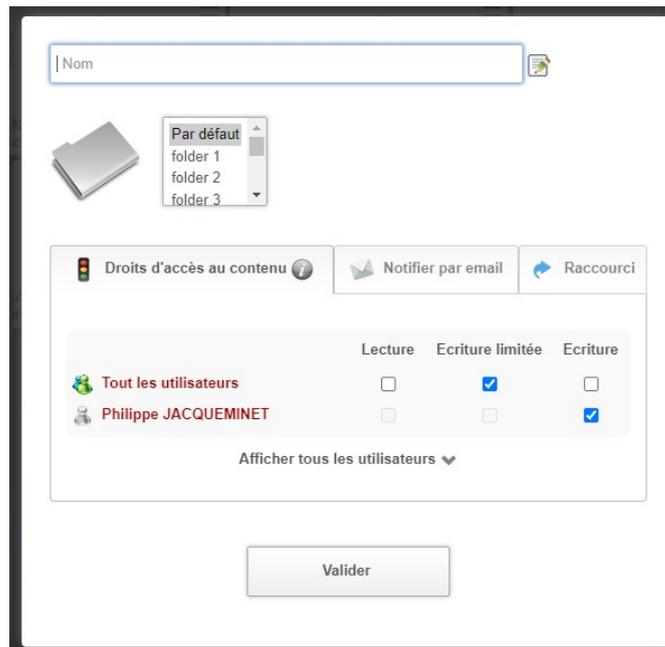
Il liste l'ensemble des dossiers existants, en ne montrant que les dossiers "de premier niveau" dans l'arborescence.



En haut de ce menu, cliquez sur ..

pour créer un nouveau dossier.

L'écran de création apparaît :

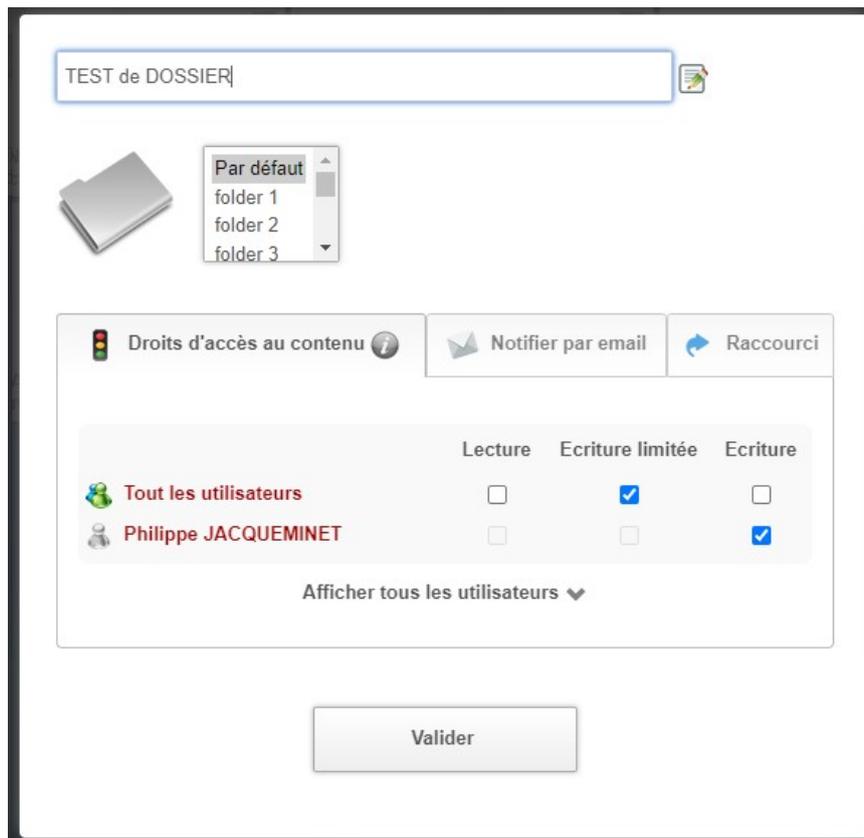


The screenshot shows a web interface for creating a folder. At the top, there is a text input field labeled "Nom" which is currently empty. Below it is a folder icon and a dropdown menu with "Par défaut" selected, listing "folder 1", "folder 2", and "folder 3". A horizontal bar contains three buttons: "Droits d'accès au contenu" (with a traffic light icon), "Notifier par email" (with an envelope icon), and "Raccourci" (with a blue arrow icon). Below this bar is a table for permissions:

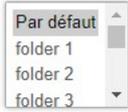
	Lecture	Ecriture limitée	Ecriture
Tout les utilisateurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Philippe JACQUEMINET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table is a link "Afficher tous les utilisateurs" with a downward arrow. At the bottom center is a "Valider" button.

Saisissez un nom de dossier révélateur de son contenu.



This screenshot is identical to the previous one, but the "Nom" field now contains the text "TEST de DOSSIER".

Ignorez   qui ne sert qu'à modifier l'icône du dossier...

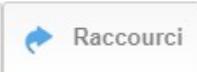
Mais gérez les droits:

- Par défaut, vous avez tous les droits sur les dossiers que vous créez
- En revanche, vous pouvez choisir les droits que vous donnez aux autres utilisateurs d'AGORA

Par exemple:

- **Par défaut**, ils pourront créer des fichiers dans ce dossier, mais **ils ne pourront pas en supprimer**. Ce sont des droits en "**Ecriture limitée**"
- Vous pouvez les **limiter à la lecture des fichiers**, sans modification ni création possibles avec les droits "**Lecture**".
- **Vous pouvez leur donner les mêmes droits complets qu'à vous-même**, avec les droits "**Ecriture**".

A vous de cocher la bonne case... Mais pas d'inquiétude, ces droits restent modifiables quand on le souhaite !

Ignorez les onglets  , qui ne présentent pas d'intérêt compte tenu de l'utilisation que nous faisons d'AGORA.

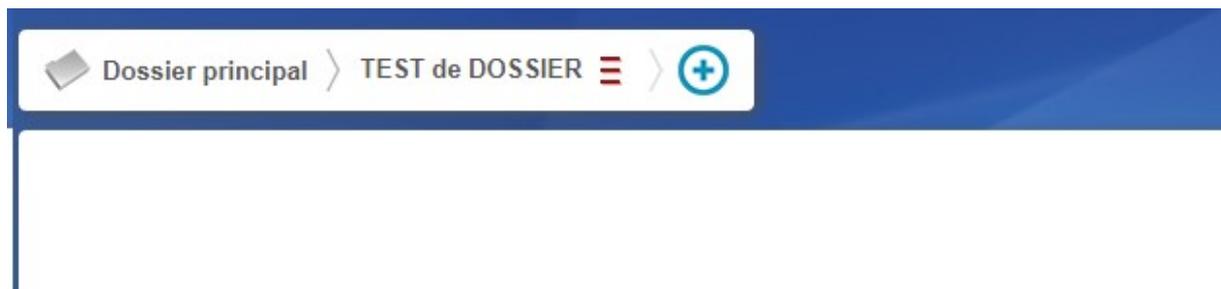
Puis, .

Le dossier est créé et se retrouve sur le "bureau" d'AGORA:



CREER UN SOUS-DOSSIER DANS UN DOSSIER EXISTANT

Ouvrez d'abord le dossier dans lequel vous souhaitez créer un sous-dossier (*ici, il est vide de fichiers*):



Cliquez sur  Ajouter un dossier dans le menu gauche.

Et procédez comme précédemment.

Le sous-dossier créé apparaît alors dans le dossier dans lequel il a été créé.

